

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОМОЩИ СЕМЬЕ,
ЖЕНЩИНАМ И ДЕТЯМ СО СТАЦИОНАРОМ
ГБУ КЦСОН ДУБРОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками Отделения помощи семье, женщинам и детям со стационаром ГБУ КЦСОН Дубровского района (далее Положение) устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками Отделения помощи семье, женщинам и детям со стационаром ГБУ КЦСОН Дубровского района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 6 марта 2019, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438 от 19.08.2016 г, Уставом.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.3.1. Травмы, в том числе из-за нанесения телесных повреждений другим лицом.

1.3.2. Острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов.

1.3.3. Поражения молнией.

1.3.4. Повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры.

1.3.5. Иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, произошедшие с воспитанниками во время:

1.3.5.1. Пребывания в Учреждении.

1.3.5.2. Занятий со специалистами, массовых мероприятий, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, проводимых Отделением.

1.3.5.3. Перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании детей на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. По каждому несчастному случаю, происшедшему с воспитанником, необходимо:

1.4.1. Срочно организовать пострадавшему оказание первой доврачебной помощи и доставку его в медицинский пункт или медицинскую организацию;

1.4.2. Незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю, сохранить до расследования обстановку места происшествия, в случае если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.5. О каждом несчастном случае с несовершеннолетним руководителем Учреждения обязан в течение 1 суток сообщить:

1.5.1. Родителям (законным представителям) пострадавшего.

1.5.2. В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5.3. В Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - Департамент).

1.5.4. При несчастных случаях, указанных в пункте 1.3.1, информация также направляется в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

1.6. Сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) должно быть направлено с использованием доступных средств связи (телефон, факс, электронная почта, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет и др.)

1.7. Информация о несчастном случае, происшедшем с воспитанником в тот же день регистрируется в журнале (Приложение № 2).

1.8. Несчастный случай, вызвавший у воспитанника потерю здоровья в соответствии с медицинским заключением на 1 день и более, оформляется актом по форме НС-1 (Приложение № 3), групповой несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом - актом по форме НС-2 (Приложение № 4).

1.9. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или иным законным представителям) акт о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.10. Акт о несчастном случае подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.11. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта о несчастном случае, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении несет его руководитель.

1.13. Персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников несут сотрудники, находящиеся на рабочем месте и осуществляющие за ними уход.

1.14. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанником Учреждения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент.

1.15. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, оформленные актами о несчастных случаях обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение № 5) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев)

1.16. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта о несчастном случае, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или иных законных представителей) с содержанием акта о несчастном случае конфликт рассматривает Департамент в срок не более 7 дней с момента подачи письменного заявления. Решение по результатам рассмотрения заявления является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.17. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. Руководитель Учреждения обязан:

2.1.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.1.2. Запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.1.3. Приказом по Учреждению назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия).

2.1.4. Комиссия обязана:

2.1.4.1. В течение 3 дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего.

2.1.4.2. В течение 1 дня составить акт по форме НС-1 в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Учреждения. К акту прилагаются письменные объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

2.1.4.3. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны жизни и здоровья детей, и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

2.1.4.4. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны жизни и здоровья несовершеннолетних, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

2.1.5. Руководитель Учреждения в течение 1 дня после окончания расследования утверждает 3 экземпляра акта по форме НС-1 и по 1 экземпляру направляет в Департамент и родителям (законным представителям) пострадавшего. Третий экземпляр акта остается в Учреждении.

2.2. Несчастный случай, о котором не было сообщено работником Учреждения руководителю или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован комиссией в срок не более 1 месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме НС-1 решается после проверки администрацией Учреждения заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, объяснений очевидцев несчастного случая, других доказательств.

2.3. В случае если пострадавшим или его родителями (законными представителями) с заявлением не представлено медицинское заключение, его получение возлагается на руководителя Учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев

2.1. Специальному расследованию подлежат:

2.1.1. Групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений.

2.1.2. Несчастный случай со смертельным исходом.

2.2. Специальное расследование проводится специальной комиссией, которая создается Министерством.

2.3. Председателем специальной комиссии является Директор Департамента или по его поручению Заместитель. В состав комиссии могут быть включены представители Департамента, органов (организаций) здравоохранения, при необходимости - представители органов государственного контроля и надзора, специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Комиссия в течение 15 дней с даты несчастного случая расследует его и оформляет акт по форме НС-2 (Приложение № 4), оформляет другие материалы в соответствии с данным Положением.

2.5. По требованию комиссии руководитель Учреждения обязан:

2.5.1. Пригласить для участия в специальном расследовании специалистов-экспертов.

2.5.2. Обеспечить фотосъемку места происшествия.

2.5.3. Предоставить комиссии транспортные средства и средства связи, необходимые для проведения специального расследования.

2.5.4. Обеспечить создание необходимого количества копий материалов специального расследования.

2.5.5. Предоставить иные необходимые материалы.

2.6. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

2.7. Материалы специального расследования должны включать:

2.7.1. Акт по форме НС-2 с приложением к нему копий актов по форме НС-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии.

2.7.2. Планы, схемы и фотоснимки места происшествия.

2.7.3. Письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников Учреждения.

2.7.4. Выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа.

2.7.5. Медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти.

2.7.6. Заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.

2.7.7. Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания несовершеннолетних в Учреждении.

2.8. Расходы, связанные с проведением приглашенными специалистами-экспертами лабораторных исследований, испытаний и других экспертных работ, несет Учреждение.

2.9. Председатель специальной комиссии в течение 3 дней после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай. Копии материалов специального расследования направляются в Учреждение, в вышестоящий орган, а также по запросу - родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.10. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством. Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, руководитель Учреждения письменно извещает Департамент.

Приложение № 1.
к Положению о расследованию и учету
несчастных случаев
в Отделении помощи семье,
женщинам и детям со стационаром
ГБУ КЦСОН Дубровского района

СООБЩЕНИЕ
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование учреждения _____
2. Адрес местонахождения учреждения _____
3. Дата, время, место несчастного случая _____
4. Вид и причины несчастного случая _____
5. Число пострадавших, в том числе погибших _____
6. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших) _____

-
7. Фамилия, должность лица, подписавшего сообщение _____
 8. Дата, время передачи сообщения _____
 9. Фамилия, должность лица, передавшего сообщение _____

Директор _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о расследованию и учету
несчастных случаев
в Отделении помощи семье,
женщинам и детям со стационаром
ГБУ КЦСОН Дубровского района

АКТ N _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ
ОТДЕЛЕНИЯ ПОМОЩИ СЕМЬЕ, ЖЕНЩИНАМ И ДЕТЯМ СО СТАЦИОНАРОМ
ГБУ КЦСОН ДУБРОВСКОГО РАЙОНА
Форма НС-1

(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование учреждения _____

 2. Адрес учреждения _____
 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
 4. Пол "женский", "мужской" (подчеркнуть)
 5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
 6. Место происшествия несчастного случая _____

 7. Несчастный случай произошел в __ часов __ числа __ месяца ____ года
 8. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

 9. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

 10. Очевидцы несчастного случая _____

 10. Последствия несчастного случая (диагноз по справке организации здравоохранения)

- Акт составлен в __ часов __ числа _____ месяца ____ года
- Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
- Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)
- Директор
ГБУ КЦСОН Дубровского района _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- " __ " _____ 20__

Приложение № 4
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев
в Отделении помощи семье,
женщинам и детям со стационаром
ГБУ КЦСОН Дубровского района

АКТ № _____
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ
Форма НС-2

_____ (группового, со смертельным исходом)

происшедшего " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. с _____

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата рождения)

_____ (наименование Учреждения)

Комиссия, назначенная _____

(приказ директора Департамента)

в составе председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов, доверенных лиц пострадавших _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

провела в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. специальное
расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

Фамилия, имя, отчество, год рождения, наименование Учреждения, время прохождения инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

(проводимое мероприятие)

(Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал реабилитационный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим.)

(Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.)

III. Причины несчастного случая

(Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая - допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением реабилитационного процесса;

изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены - дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты,

а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(Следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

V. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

VI. Прилагаемые документы и материалы расследования в соответствии с п. 3.5 Положения

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев
в Отделении помощи семье,
женщинам и детям со стационаром
ГБУ КЦСОН Дубровского района

**ОТЧЕТ
О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ, ЖЕНЩИНАМ И ДЕТЯМ СО СТАЦИОНАРОМ
ВО ВРЕМЯ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ПРОЦЕССА ЗА 20__ ГОД**

Численность воспитанников, обслуженных за год _____

Всего несчастных случаев _____

(оформлено актами НС-1 и НС-2)

Сведения о пострадавших во время реабилитационного процесса

N п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) воспитанников		
		Всего	Инвали- дов	Погибших
1	Занятия, экскурсии, походы, спортивные, кружковые и иные досуговые мероприятия			
2	Занятия по профессиональной ориентации, общественно полезному труду			
3	Перевозка воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно			
4	Другие виды деятельности			

Директор
ГБУ КЦСОН Дубровского района _____

(Ф.И.О. и телефон исполнителя)