



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ДУБРОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ № 42

от 09 января 2024 г.

Об утверждении правил обработки ПДн
в ГБУ КЦСОН Дубровского района

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О ПДн» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила обработки ПДн в ГБУ КЦСОН Дубровского района» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на ответственного за организацию обработки ПДн Лескину Наталью Брониславовну.

Директор
ГБУ КЦСОН Дубровского района



Н.В. Трифонова

Приложение
к приказу ГБУ КЦСОН Дубровского района Об
утверждении правил обработки ПДн
в ГБУ КЦСОН Дубровского района
от 07.02.2024 г. № 42

**Правила
обработки персональных данных (ПДн)
в ГБУ КЦСОН Дубровского района**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Учреждение	ГБУ КЦСОН Дубровского района
ПДн (ПДн)	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн)
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн)
Информационная система ПДн (ИСПДн)	Информационная система, включающая в себя совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
Использование персональных данных	Действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн, либо иным образом, затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц
Конфиденциальность ПДн	Обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к ПДн субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания
Материальный носитель	Бумажный или машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений
Неправомерные	Нарушение установленного данными правилами порядка

действия с ПДн	обработки ПДн
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
Передача персональных данных	Действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц
Сбор ПДн	Накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах
Трансграничная передача ПДн	Передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Третьи лица	Любые лица (как физические, так и юридические), не являющиеся стороной индивидуального трудового договора, договора гражданско-правового характера, заключенного с Учреждением
Хранение персональных данных	Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов ПДн с последующим их накоплением или без такового, создание и поддержание надлежащих условий для их использования
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн
Уничтожение ПДн в ИСПДн и на электронных носителях	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или на носителях информации

информации	
Уничтожение материальных носителей (бумажных)	Гарантированное уничтожение бумажных носителей ПДн путем шредирования (измельчения) либо через термическую обработку (сжиганием)
Уничтожение материальных носителей (электронных)	Гарантированное уничтожение носителей путем воздействия на рабочие слои электронных носителей, в результате которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя, после которого съем данных становится невозможным
Уточнение персональных данных	Процесс поддержания ПДн в актуальном состоянии
Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила обработки ПДн устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн (далее - Правила), и единый порядок организации процесса обработки ПДн в Учреждении.

2.2. Документ разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, допущенными к обработке ПДн.

2.4. Все работники Учреждения, на которых распространяются положения данных Правил о порядке обработки ПДн, должны быть ознакомлены с ними под роспись.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН

3.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, не совместимая с целями сбора ПДн.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть

избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН В УЧРЕЖДЕНИИ

Цели обработки ПДн в Учреждении определяются документом «Политика в отношении обработки ПДн» утверждаемом нормативным актом Учреждения.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются в Учреждении, определяются в документе «Политика в отношении обработки ПДн», утверждаемым нормативным актом Учреждения.

6. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

Категории обрабатываемых ПДн утверждаются нормативным актом Учреждения.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПДН

7.1. Лица, получающие доступ к ПДн работников, обязаны обеспечить конфиденциальность ПДн. Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн утверждается нормативным актом Учреждения.

7.2. Обработка ПДн в Учреждении может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн, осуществляется путем:

7.3.1. Непосредственного получения оригиналов необходимых документов от гражданина (субъекта).

7.3.2. Копирования оригиналов документов.

7.3.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

7.3.4. Внесения ПДн и обработки их в автоматизированной информационной системе.

7.4. При сборе ПДн непосредственно от гражданина (субъекта) работник Учреждения (или ГБУ КЦСОН Дубровского района), осуществляющий сбор (получение) ПДн обязан разъяснить ему юридические последствия отказа предоставить свои ПДн.

7.5. Места обработки и хранения ПДн определяются нормативным актом Учреждения.

7.6. Перечень помещений, в которых обрабатываются и хранятся ПДн, порядок доступа в них определяются нормативным актом Учреждения.

7.7. ПДн могут храниться на машинных и/или бумажных носителях. Хранение носителей осуществляется в оборудованных для этих целей прочных, запираемых на замки и опечатываемых шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.8. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить ПДн конкретного гражданина (субъекта), не дольше, чем того требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки.

7.9. Передача ПДн гражданина (субъекта) третьим лицам не допускается без письменного его согласия, за исключением случаев, установленных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн».

7.10. При передаче ПДн работника третьим лицам необходимо в соглашениях, определяющих необходимость передачи, указывать требования к защите переданных ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн».

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПДН

Сроки обработки и хранения ПДн утверждаются нормативным актом Учреждения.

9. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПДН

9.1. Для выявления нарушений в Учреждении должны быть предусмотрены процедуры по:

9.1.1. Осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требованиям к защите ПДн, политике в отношении обработки ПДн в Учреждении, нормативным актам Учреждения.

9.1.2. Ознакомлению работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, (включая требования к защите ПДн), и настоящими Правилами, нормативными документами Учреждения в сфере защиты ПДн.

9.1.3. Недопущению объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

9.1.4. Обеспечению при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

9.1.5. Обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятию соответствующих мер.

9.2. Для предотвращения нарушений должны быть предусмотрены процедуры по:

9.2.1. Изданию нормативных актов Учреждения по вопросам обработки ПДн.

9.2.2. Организации обработки ПДн в ИСПДн, включающей действия по систематизации, накоплению, использованию, обезличиванию, хранению, передаче, а также уничтожению, блокированию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн».

9.2.3. Назначению ответственного за организацию обработки ПДн в Учреждении и утверждению его инструкции.

9.2.4. Назначению ответственного за обеспечение безопасности обрабатываемых ПДн в Учреждении и утверждению его инструкции.

9.2.5. Определению лиц, уполномоченных на обработку и (или) доступ к ПДн и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты ПДн.

9.2.6. Ознакомлению (под роспись) работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн. Ознакомление работников организуется ответственным за организацию обработки ПДн, а осуществляется ответственным за обеспечение безопасности обрабатываемых.

9.2.7. Применению правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн, в том числе:

9.2.7.1. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа; управление доступом субъектов доступа к объектам доступа; ограничение программной среды.

9.2.7.2. Защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются ПДн (далее - машинные носители ПДн).

9.2.7.3. Регистрация событий безопасности; антивирусная защита.

9.2.7.4. Обнаружение (предотвращение) вторжений.

9.2.7.5. Контроль (анализ) защищенности ПДн.

9.2.7.6. Обеспечение целостности информационной системы и ПДн.

9.2.7.7. Обеспечение доступности ПДн.

9.2.7.8. Защита технических средств.

9.2.7.9. Защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных.

9.2.7.10. Выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности ПДн, и реагирование на них.

9.2.7.11. Правление конфигурацией информационной системы и системы защиты ПДн.

9.2.8. Применению мер, необходимых для обеспечения сохранности ПДн и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей, включающих:

9.2.8.1. Организацию режима обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и хранятся носители ПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

9.2.8.2. Обеспечение сохранности носителей ПДн.

9.2.8.3. Обеспечение постоянного закрытия дверей помещений на замок и их открытия только для санкционированного прохода, а также опечатывания помещений по окончании рабочего дня или оборудование помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений.

9.2.8.4. Утверждения правил доступа в помещения в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях.

9.2.8.5. Утверждения перечня лиц, имеющих право доступа в помещения; хранение съемных машинных носителей ПДн в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

9.2.8.6. Осуществление поэкземплярного учета машинных носителей ПДн, путем ведения журнала учета носителей ПДн.

9.2.8.7. Применению средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности информации.

9.2.8.8. Определению угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

9.2.8.9. Опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» документа, определяющего политику Учреждения в отношении обработки ПДн.

9.3. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требованиям к защите ПДн в Учреждении проводится комиссией, создаваемой нормативным актом Учреждения. В состав комиссии обязательно должен быть включен ответственный за обеспечение безопасности ПДн. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым нормативным актом Учреждения.

10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДН ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

Порядок уничтожения ПДн утверждается нормативным актом Учреждения.

11. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПДН ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей утверждается нормативным актом Учреждения.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПДН

12.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При поступлении на работу в Учреждение работник, доступ которому к ПДн необходим для исполнения должностных обязанностей, подписывает обязательство о соблюдении конфиденциальности информации.

12.3. Работник Учреждения может быть привлечен к ответственности в случаях:

12.3.1. Умышленного или неосторожного раскрытия ПДн.

12.3.2. Утраты материальных носителей ПДн.

12.3.3. Нарушения требований настоящих Правил и других нормативных документов Учреждения в части вопросов доступа и работы с ПДн.

12.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения субъектам ПДн материального или иного ущерба виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.