

Утверждаю
Директор ГБУ КЦСОН
Дубровского района
Н.В. Трифонова
29 декабря 2023 г.

**План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского
района»
на 2024 год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ КЦСОН Дубровского района

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГБУ КЦСОН Дубровского района.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Директор
2	Изучение нормативно – правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Июль	Директор
3	Разработка и утверждение: - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Январь	Директор
4	Издание приказов по учреждению: О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики	Январь	Директор
2. Совершенствование функционирования ГБУ КЦСОН Дубровского района в целях предупреждения коррупции			

1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУ КЦСОН Дубровского района	Постоянно	Специалист по кадрам Попова Л.И.
2	Беседа для родителей: «Что делать, если...»	Сентябрь	Педагог-психолог Мартынова О.В.
3	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Декабрь	Заместитель директора Лескина Н.Б.
4	Лекция для родителей «Каждый имеет право»	Ноябрь	Заведующий отделением Петрушина Л.П.
5	Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	Август	Специалист по кадрам Попова Л.И.
6	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор
7	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
8	Проведение внутреннего контроля: - организация питания обслуживаемых граждан; - соблюдение прав обслуживаемых граждан при предоставлении социальных услуг; - работа по обращениям граждан.	Постоянно	Заместители директора Заведующие отделениями Директор
9	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Постоянно	Заместители директора
3. Доступность информации о социальном учреждении			
1	Размещение на информационном стенде - нормативно – правовых и локальных актов,	В течение года	Директор Заместители

	- создание, изготовление и распространение листовок, буклетов в общественных организациях		директора Заведующие отделениями
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью и качеством социальных услуг»	Сентябрь	Заместитель директора Лескина Н.Б. Заведующий отделением Петрушина Л.П.
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Директор
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Специалист по кадрам Попова Л.И.
4	Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	Сентябрь	Директор
5	Проведение совещания с сотрудниками учреждения на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Август	Директор
6	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении с предоставлением информации в Департамент по выполнению плана противодействия коррупции.	Ежемесячно	Директор
5. Антикоррупционное образование			
1	Совещание при заместителе «По законам справедливости»	Сентябрь	Заместитель директора Лескина Н.Б.
2	Совещание при заместителе «Можно ли победить коррупцию»	Ноябрь	Заместитель директора

			Разикова Ю.Д.
3	Лекция для сотрудников «Формирование антикоррупционной нравственно – правовой культуры»	Декабрь	Заведующий отделением Калинина Т.О.
4	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Июль	Психолог Козлова А.С.
5	Встреча воспитанников с сотрудниками полиции	Октябрь	Социальный педагог Крючкова Е.А.
6	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в спужбу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течение года	Воспитатели
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в системе социальной защиты населения, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Директор Заместители директора
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Директор Заместители директора
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Директор Заместители директора

Заместитель директора
ГБУ КЦСОН Дубровского района



Н.Б. Лескина