

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КЦСОН Дубровского района

Н.В. Трифонова

20 03 г.

ПЛАН
работы отделения помощи семье, женщинам и детям со стационаром ГБУ КЦСОН Дубровского района
по контролю качества социальных услуг на 2024 г.

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения
1	Охрана жизни и здоровья детей					
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей, соблюдение правил ТБ при организации детской деятельности.	Плановый	Воспитатели	ноябрь	Зам. директора	МО
1.2.	Организация и проведение режимных моментов (умывание, прием пищи, прогулка, организация сна (укладывание, подъем);	Плановый	Воспитатели	1 раз в квартал	Мед.сестра	МО
1.3.	Анализ заболеваемости	Сравнительный	Воспитанник и стационара	Декабрь	Медицинская сестра	На совещании при директоре
1.5.	Итоги диспансеризации	Текущий	Воспитанник и	Сентябрь	Медицинская сестра	ПМПК
2	Организация реабилитационного процесса:					
2.1.	Диагностика уровня тревожности, агрессивности, депрессивного состояния воспитанников	Сравнительный	Педагоги	Май	Зам. директора	ПМПК
2.2.	Диагностика уровня социальной/школьной адаптации (дезадаптации) воспитанников	Сравнительный	Педагоги	Февраль	Зам. директора	ПМПК
2.3.	Анализ дальнейшего жизнеустройства воспитанников стационара	Текущий	Социальный педагог	Январь	Директор	На совещании при директоре
3	Профессиональная компетентность педагогов					

Открытые просмотры:

3.1							
3.1.1.	Организация досуговой деятельности с воспитанниками	Текущий	Воспитатели	Февраль	Директор	МО	
3.1.2.	Организация коррекционно-развивающего процесса	Текущий	Воспитатели.	Апрель Март Январь Февраль	Директор Руководитель МО	МО	
3.2.	Организация работы с родителями	Текущий	Воспитатели Социальный педагог	Май	Зам. директора	ПМПК	
3.3	Ведение личных дел воспитанников	Текущий	Соц. педагог	Март	Директор, зам. директора	На совещании при директоре	
4	Организация питания воспитанников						
4.1.	Организация приема пищи	Предупреди т., текущий	Воспитанник и Завхоз	1 раз в квартал	Директор	На совещании при директоре	
4.2.	Соблюдение правильности хранения, выдачи, доставки продуктов и сроков их реализации.	Предупреди- тельный, текущий		Январь Октябрь	Медсестра	На совещании при директоре	
4.3.	Соблюдение технологий приготовления пищи	Предупреди т., текущий	Повара	Апрель Сентябрь	Медсестра	На совещании при директоре	
4.4.	Снятие остатков продуктов в кладовой, на пищеблоке	Предупред., текущий	Повара, завхоз	Март	Директор	На совещании при директоре	
4.5.	Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке	Предупред., текущий	Повара	Май Декабрь	Медсестра	На совещании при директоре	
4.6.	Анализ питания детей	Текущий	Медсестра	Ежемесячно	Медсестра	На совещании при директоре	
5	Санитарное состояние						
5.1.	Санитарное состояние территории	Предупреди т	Сторожа	Апрель	Директор	На совещании при директоре	
5.2.	Санитарное состояние групп, пищеблока, и др. помещений.	Предупреди т. текущий	Соц. работники	Ежемесячно	Медсестра Директор	На совещании при директоре	

			Уборщица Кух. Рабочий Машинист по стирке одежды			Зам. директора	
5.3.	Соблюдение графиков генеральной уборки помещений, стирки белья	Исполнительский	Соп. работники Уборщица Кух. рабочий Машинист по стирке одежды	Июнь		Медсестра	На совещании при директоре
5.4.	Хранение и использование дезинфицирующих средств	Исполнительский	Медсестра	сентябрь		Директор	Журнал контроля
6	Соблюдение сотрудниками санитарно-эпидемиологического режима						
6.1.	Выполнение графика прохождение сотрудн. медп. проф. осмотра, сдачи экзамена по сан. минимуму	Исполнительский	Все сотрудники	Декабрь		Медсестра	На совещании при директоре
6.2.	Выполнение санитарно-гигиенического режима работниками пищеблока	Документальный	Сотрудники Пищеблока.	ежемесячно		Медсестра	На совещании при директоре
7	Создание условий для производственной деятельности сотрудников						
7.1.	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ, согласно нормам	Плановый	Ответственный по охране труда	Март		Директор	Журнал контроля
7.2.	Соблюдение норм и сроков выдачи инвентаря	Плановый	Завхоз	Апрель		Директор	Журнал контроля
8	Документоведение						
8.1.	Правильность ведения делопроизводства	Предупреждающий	Делопроизводитель	Июнь		Директор	Журнал контроля

Условные обозначения: ПМПК – медико-психолого-педагогический консилиум
Заместитель директора

МО – методическое объединение
Н.Б. Дескина

Н.Б. Дескина