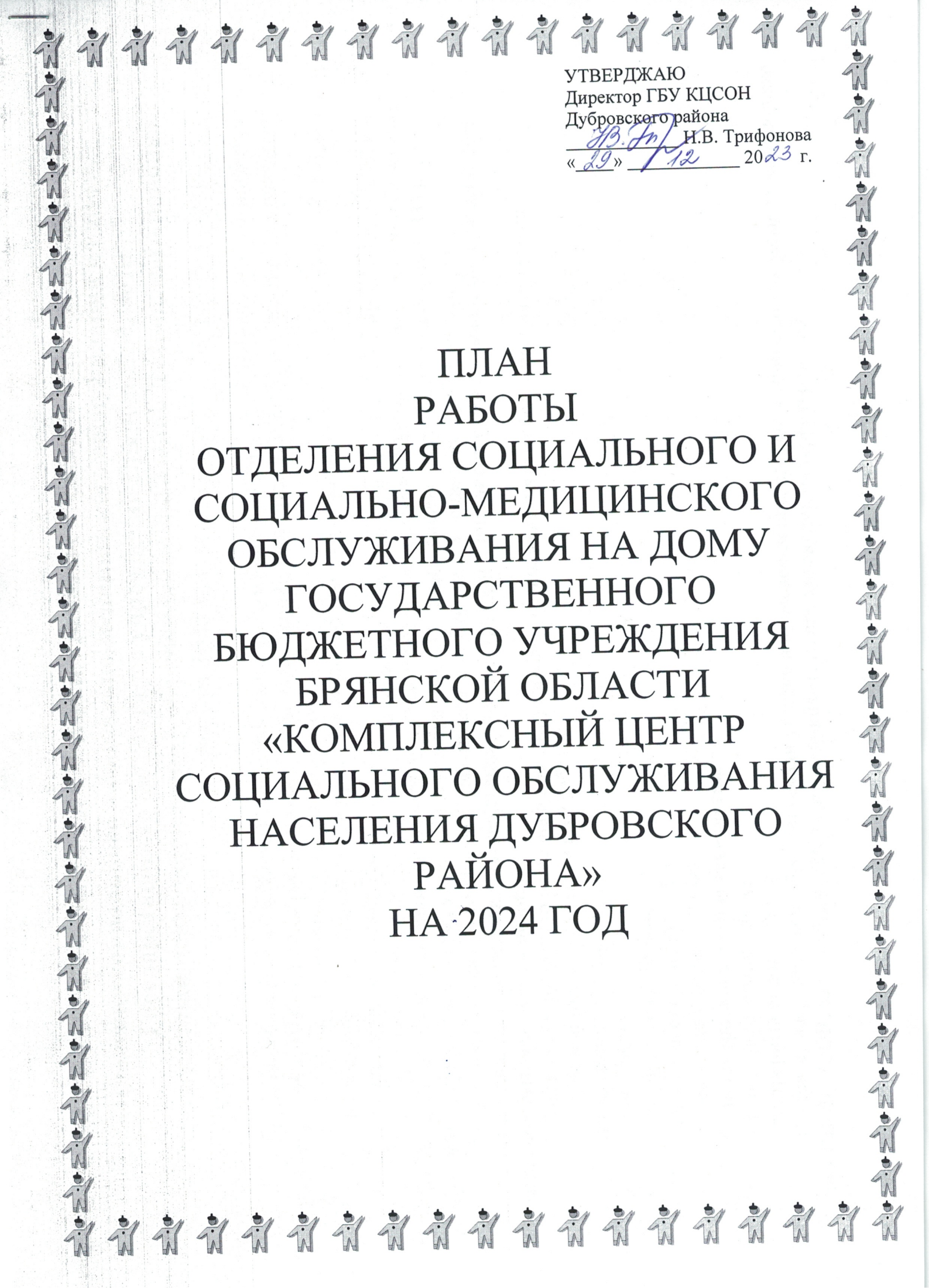




УТВЕРЖАЮ
Директор ГБУ КЦСОН
Дубровского района
И.В. Трифонова
«29» 12 2023 г.

ПЛАН
РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО И
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО
РАЙОНА»
НА 2024 ГОД

Анализ работы
Отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»
за 2023 г.

Отделением социального и социально-медицинского обслуживания на дому в течение года предоставило социальные услуги **65** гражданам пожилого возраста и инвалидам. Из них **1** участнику ВОВ, **32** инвалидам, **1** бывшему узнику фашистских лагерей, **1** труженику тыла, **17** ветеранам труда.

Из **65** обслуживаемых граждан услуги предоставлялись на условиях: полной оплаты – 24 чел., частичной оплате – 4 чел., услуги получали бесплатно – 37 чел.

Всего за год пожилым гражданам и инвалидам оказано социальных услуг 19661 на сумму 226906 руб. 62 коп., из них: оказано услуг в рамках индивидуальных программ 19661 услуга на сумму 226906 руб., 62 коп., дополнительных услуг 2961 на сумму 140954 руб., услуг мобильной бригады 133, предоставлено 30 гражданам на сумму 13335 руб.

Услуги предоставляли 6 социальных работников: в п. Дубровка 3 социальных работника, на селе 3.

В течение года проводились обследования пожилых граждан и инвалидов с целью выявления нуждающихся в социально - бытовом обслуживании.

За 2023 год было принято на социальное обслуживание 18 человек, снято с обслуживания 7 человек.

Иновационные формы

- кинотерапия – 51 чел.
- библиотерапия -13 чел.
- терапия воспоминаний -65 чел.
- территория здоровья - 23 чел.

Стационарозамещающие технологии:

- школа милосердия –26 чел.
- экстренный вызов – 23 чел.

В апреле, мае, июне, сентябре принимали участие в проведении обследования социально-экономического положения ИВОВ, УВОВ, вдов ветеранов ВОВ, тружеников тыла, проживающих на территории МО.

Проводились акции по предоставлению бесплатных социальных услуг к праздничным датам: ветеранам и инвалидам ВОВ, членам их семей, труженикам тыла, в мытье окон «Светлый день», уборке жилья «Чистый дом», в благоустройстве дворовых территорий. Оказано 42 услуги 17 гражданам.

Согласно составленного графика, проводились проверки качества социального обслуживания. По итогам проверки проводились производственные совещания, на которых заслушивались отчеты социальных работников.

Велась работа с сельскими администрациями по решению жилищно-бытовых вопросов касающихся пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании.

Предоставлялись услуги гражданам старше 65 лет с использованием транспорта, приобретенного в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», а именно:

- подвоз населения, проживающих в сельской местности в медицинские организации туда и обратно для прохождения диспансеризации и профосмотров. Всего доставлено 140 человек.

- на протяжении 2023 года осуществлялась работа «Горячей линии» по оказанию помощи на дому гражданам 65+ Дубровского района по доставке продуктов питания и лекарственных препаратов. Получили услуги 120 человек.

Готовились информации, отчеты, ответы на письма и жалобы граждан.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг на дому в привычной, социальной среде, в целях поддержания их социального статуса, а так же в целях защиты их прав и законных интересов

Основные задачи отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: сохранение активного долголетия пожилых граждан и инвалидов путем удовлетворения индивидуальных потребностей данной категории граждан в различных социальных услугах, предоставляемых в соответствии со стандартами социальных услуг;

повышение качества социального обслуживания на дому;
улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, система мер, направленных на выявление, устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

ПЛАН
РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО И СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА»
НА 2024 Г.

№	Мероприятия	Задачи и цели	Сроки исполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Сбор банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, проживающих в р.п. Дубровка и на территории Дубровского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	Продолжить работу по созданию банка данных о пожилых гражданах с целью выявления нуждающихся: - в социальном обслуживании на дому, что позволит им остаться в привычной домашней обстановке.	в течение года	зав. отделением, социальные работники
2	Взаимодействие с администрацией района, администрациями сельских поселений, домовых и уличных комитетов, ОСЗН, отделами здравоохранения, культуры, по вопросам социального обслуживания.	Проводить разъяснительную работу с руководителями предприятий, организаций, населением о необходимости и возможности их участия в благотворительной деятельности, направленной на улучшение социально-бытовых условий проживания одиноких пенсионеров и инвалидов, а также с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	зав. отделением
3	Составление списков обслуживаемых пожилых людей и инвалидов	Вести необходимую документацию по отделениям	01 числа каждого месяца	зав. отделением
	Составление графиков посещений обслуживаемых пожилых людей и инвалидов социальными работниками.	Систематизировать работу социальных работников по распределению рабочего времени с учетом объемов и видов услуг по договорам в зависимости от условий обслуживания	в рабочем порядке	зав. отделением, соц. работники

4	Общее организационное собрание социальных работников ГБУ КЦСОН Дубровского района: «Отчет о работе ГБУ КЦСОН Дубровского района за 2023 год и перспективы работы в 2024 году»	Подвести итоги работы за отчетный период, определить перспективы работы коллектива на 2023 год.	февраль	Директор, зав. отделением соц. работники
5	Содействие одиноким пенсионерам и инвалидам, состоящим на обслуживании, в заготовке топлива, овощей на осенне-зимний период, проведение мелкого ремонта и генеральных уборок жилья.	Повысит эффективность социальной и материальной поддержки обслуживаемых граждан	в течение года	зав. отделением, соц. работники
6	Содействие одиноким пенсионерам в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.,	Содействовать в получении льгот (инвалидам 1, 2,3 групп, ветеранам ВОВ, ВТ) и компенсаций на получение субсидий по оплате за коммунальные услуги, других выплат в соответствии с действующим законодательством РФ.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
7	Проведение мониторинга социально-экономического положения одиноко проживающих граждан пожилого возраста	С целью выявления нуждающихся пожилых граждан в социальном обслуживании на дому; помещении в дома-интернаты	в течение года	зав. отделением, соц. работники
8	Совместное обследование социально-бытовых условий жизни граждан (пенсионеров и инвалидов), обратившихся за оказанием адресной социальной помощи через ПФР.	Выявление малообеспеченных граждан и инвалидов нуждающихся в материальной помощи	в течение года	зав. отделением специалистов отделения ССО и КП, соц. работники
10	Оказание помощи семьям умерших пенсионеров и инвалидов, состоявших на обслуживании, в погребении	Осуществлять социально-консультативную помощь и оказывать материально-психологическую поддержку семьи	по мере обращения	зав. отделением, соц. работники

	нии.	ям, обслуживаемых клиентов.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
11	Сбор вещей б/у, для остро нуждающихся обслуживаемых граждан.	Оказывать гуманитарную вещевую помощь пенсионерам и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию		
12	Производить перерасчет оплаты за оказание социальных услуг	Проводить разъяснительную работу с обслуживаемыми пенсионерами по вопросам изменения оплаты за социальные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела.	по факту изменений раз-мера пенсий получателей социальных услуг	зав. отделением
13	Подготовка статей о работе отделений в местную газету «Знамя труда».	Информировать населения по вопросам социального обслуживания через СМИ.	в течение года	Зав. отделением, соц. работники
14	Проведение подписки на районную газету «Знамя труда» малообеспеченным пожилым гражданам и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании.	Поддержка малоимущих граждан, информирование о текущих событиях в районе.	1 раз в полугодие	Зав. отделением

РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

		Достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации пожилого гражданина или инвалида в привычной для него домашней обстановке	в течение года	соц. работники, зав. отделением
1	Внедрение новых форм социального обслуживания, в том числе стационарных замещающих технологий и инновационных форм	Подводить итоги и анализировать работу отделений за истекший период и намечать мероприятия по повышению эффективности их деятельности	ежеквартально	зав. отделением, директор центра
2	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделений.			
3	Индивидуальная работа с сотрудниками	Знакомить вновь принятых социальных	При приеме на	зав.отделением

	ками отделений при приеме на работу (собеседования, консультации и т.п.).	работников и с деятельностью отделения (положения, обязанности, должностные инструкции, правила трудового распорядка дня)	работу в течение года	специалист отдела кадров
4	Проведение инструктажей работниками Отделением с получателями социальных услуг по комплексной безопасности жизнедеятельности.	Создавать безопасные и здоровые условия труда, повышать уровень охраны труда.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
5	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения.	Знакомить социальных работников с поступающими нормативными документами и вопросами социального обслуживания населения.	ежеквартально	зав. отделением
6	Обучение вновь принятых социальных работников, организация наставничества.	Знакомить социальных работников с нормативным законом, нормативными документами, приказами, формами социального обслуживания населения.	в течение года	зав. отделением
7	Работа квалификационной комиссии.	Отслеживать повышения окладов и надбавок за выслугу лет.	в течение года	зав. отделением, директор
8	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	Повышать квалификацию, совершенствовать мастерство и развивать творческую инициативу.	в течение года	соц. работники, зав. отделением
КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
1.	Организация поздравлений обслуживаемых граждан с юбилейными датами рождения и праздничными датами	Оказывать обслуживаемым гражданам моральную поддержку, внимание, доставлять радость.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
2.	Участие в проведении информационных встреч и праздничных про-	Консультировать пожилых граждан по вопросам пенсионного обеспечения, меди-	в течение года	зав. отделением, соц. работники,

	граммах для пожилых граждан и инвалидов: - День Победы; - День партизан и подпольщиков; - День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков; - День матери; - День пожилых людей; - День инвалидов;	цинского обслуживания и социальной защиты на основании действующих нормативных актов РФ. Поддерживать активный образ жизни пожилых граждан и инвалидов.		директор центра
3.	Размещение информации о деятельности отделений социального обслуживания на дому на сайте учреждения.	Обобщать работу отделений	1 раз в год	зав. отделением
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ				
1.	Плановые проверки деятельности отделений	Контролировать деятельность по оказанию социальных услуг и их соответствием государственным стандартам качества оказания социальных услуг	согласно плану руководства по контролю качества	зав. отделением, соц. работники
2.	Перекрытые проверки работы отделений и социальных работников	Контролировать деятельность отделений и отделений социальных работников по оказанию социальных услуг и их соответствие государственным стандартам	согласно графику руководства по контролю качества	Крючкова Е.А. Петрушина Л.П. Лескина Н.Б.
3.	Оперативные проверки	Осуществлять изучение ситуации и вырабатывать план по улучшению работы отделения в случае нестандартной или конфликтной ситуации (согласно руководству по контролю качества)	в течение года	директор

4.	Самоконтроль	Осуществление систематического контроля качества услуг, предоставляемых социальными работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых. Выявлять проблемы в организации обслуживания на дому и анализировать предложения и пожелания.	Ежемесячно	зав. отделением
5.	Подготовка информации о наличии обслуживаемых пенсионеров, отчетов о проделанной работе, информационных бюллетеней и др. сведений.	Отчитываться о работе отделений за отчетный период (месяц, квартал, год)	январь-декабрь	зав. отделением
6.	Подготовка к перерасчету стоимости предоставляемых услуг на следующий год	Уведомление граждан об изменении стоимости тарифов гарантированных и дополнительных услуг	декабрь	зав. отделением

Дата составления: «25» декабря 2023 г.

Заведующая отделением  Е.А. Крючкова