

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ КЦСОН Дубровского района
от 28.09.2016 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье, женщинам и детям со стационаром Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения помощи семье, женщинам и детям со стационаром Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее ГБУ КЦСОН Дубровского района).

1.2. Отделение предназначается для предоставления комплекса услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, а также срочных социальных услуг, в зависимости от индивидуальной нуждаемости клиентов в полустационарной, стационарной и на дому (патронаж, консультирование и т.п.) формах с кратностью, определенной Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. Основными категориями и группами населения, которые пользуются услугами Отделения, являются:

1.3.1. Многодетные семьи.

1.3.2. Неполные семьи.

1.3.3. Семьи несовершеннолетних родителей.

1.3.4. Семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов.

1.3.5. Малообеспеченные семьи.

1.3.6. Семьи и несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках данного положения и должностных инструкций специалистов Отделения, в соответствии с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу ГБУ КЦСОН Дубровского района.

1.5. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами управления социальной защиты населения, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами управления образования и образовательными учре-

ждениями, органами управления здравоохранения и учреждениями здравоохранения, органами по делам молодежи и учреждениями органов по делам молодежи, внебюджетными Фондами, общественными объединениями, предприятиями, благотворительными организациями, гражданами.

II. МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение расположено по адресу: 242750, Брянская область, пгт. Дубровка, 1-ый микрорайон,1; тел. 8(48332)9-33-48.

III. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Цель деятельности отделения – улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Комплексная социальная помощь семьям при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи.

3.2.2. Оказание экстренной комплексной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их временного проживания.

3.2.3. Выявление и дифференцированный учет семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

3.2.4. Участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с уполномоченными компетентными органами и по согласованию с учредителем.

3.2.5. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

3.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2.7. Организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности.

3.2.8. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Деятельность Отделения направлена на реализацию прав семьи и детей, на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни семей с детьми, гуманизацию связей семей с

обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений, в связи с чем Отделение осуществляет:

4.1.1. Выявление потребностей конкретных семей в различных видах и формах социальной поддержки и содействие в её получении.

4.1.2. Комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, их социальный патронаж.

4.1.3. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с общественными объединениями, деятельность которых направлена на улучшение положения семьи, созданными и зарегистрированными в установленном порядке.

4.1.4. Организацию работы по раннему выявлению и сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, по участковому принципу на территории своего муниципального образования во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.5. Участие в разработке комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.1.6. Временное проживание и социальную реабилитацию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, и нуждающихся в экстренной социальной помощи государства.

4.1.7. Реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

4.1.8. Защиту прав детей, участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, их социальная реабилитация.

4.1.9. Оказание доврачебной медицинской помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение).

4.1.10. Содействие в проведении медицинских осмотров, диспансеризации несовершеннолетних.

4.1.11. Социальный патронаж семей по возвращению ребенка из Отделения в семью.

4.1.12. Содействие в уточнении личности несовершеннолетнего,

места проживания его родителей или его законных представителей.

4.1.13. Извещение родителей (законных представителей) о месте нахождения несовершеннолетнего, представителей образовательных учреждений для детей- сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших их указанных учреждений.

4.1.14. Направления Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержке и других факторов.

V. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

5.1. Предоставление государственной услуги по зачислению на социальное обслуживание несовершеннолетнего в Отделение осуществляется бесплатно.

5.2. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

5.2.1. *По личному заявлению несовершеннолетнего (от 10 лет до 18 лет):*

5.2.1.1. При прохождении несовершеннолетним медицинского обследования в амбулаторных условиях (при наличии возможности) заявление на оказание срочных услуг им не предоставляется.

После прохождения медицинского обследования несовершеннолетний подает в адрес директора департамента заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. № 159н, с приложением медицинских документов.

5.2.1.2. При отсутствии возможности пройти медицинское обследование амбулаторно, несовершеннолетний пишет заявление (на имя директора ГБУ КЦСОН Дубровского района) о предоставлении срочных социальных услуг, указывает, что именно ему необходимо предоставить в качестве срочных услуг (из п. 8 закона Брянской области от 31.12.2014 г. № 91 – З), зачисляется в Отделение и передается социальным учреждением в стационарное отделение больницы для прохождения медицинского обследования по акту передачи.

5.2.1.3. Приказ о зачислении несовершеннолетнего в ОПСЖД оформляется датой его заявления о предоставлении срочных социальных услуг.

5.2.1.4. Специалисты Отделения по получении заявления о предоставлении социальных услуг от несовершеннолетнего в течение двух дней формируются пакет документов, согласно п. 2.3 приказа ДСС и ДП от 30.12.2014 г. № 565 (за исключением медицинской справки).

5.2.1.5. По получении медицинской справки несовершеннолетний пишет заявление в адрес директора департамента о предо-

ставлении социальных услуг (не срочных) по форм, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. № 159н. Специалисты ОПСЖД формируют полный пакет документов, согласно п. 2.3 приказа ДСС и ДП от 30.12.2014 г. № 565 и направляют в курирующий отдел департамента.

5.2.1.6. Срочные социальные услуги предоставляются до принятия решения о нуждаемости несовершеннолетнего в предоставлении социальных услуг согласно ст. 21 Федерального закона № 442 – ФЗ от 28.12.2013 г.

5.2.1.7. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается несовершеннолетним старше 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 10 до 14 лет и законным представителем (в случае отсутствия родителей – представителем органов опеки); в отношении детей до 10 лет – законным представителем (в случае отсутствия родителей – представителем органов опеки).

5.2.2. По заявлению законного представителя:

5.2.2.1. Законный представитель несовершеннолетнего обращается в адрес директора департамента с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. № 159н, и медицинской справкой на несовершеннолетнего.

5.2.2.2. Специалисты Отделения по получении заявления о предоставлении услуг от законного представителя несовершеннолетнего в течение двух дней формируют пакет документов, согласно п. 2.3 приказа ДСС и ДП от 30.12.2014 г. № 565 и предоставляют его в адрес департамента.

5.2.2.3. Приказ о зачислении на стационарное обслуживание несовершеннолетнего издается в ГБУ КЦСОН Дубровского района при получении от департамента копии уведомления о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании.

5.2.2.4. В случае, когда родитель не может предоставить медицинское заключение на несовершеннолетнего (внезапная болезнь, срочный отъезд и т.п.) – алгоритм действий согласно п. 2.2.1.2. – 2.2.1.7 настоящего Положения.

5.2.3. По ходатайству субъектов профилактики (КДН и ЗП, ПДН, администрации, КЦСОН и др.):

5.2.3.1. Субъект профилактики предоставляет в адрес директора департамента ходатайство о направлении несовершеннолетнего в ОПСЖД для предоставления социальных услуг. Несовершеннолетний помещается в больницу для прохождения медицинского обследования.

5.2.3.2. Специалист курирующего отдела департамента незамедлительно уведомляет о ходатайстве специалистов Отделения и администрацию ГБУ КЦСОН Дубровского района, которые в течение двух дней должны сформировать пакет документов, согласно п. 2.3 приказа ДСС и ДП от 30.12.2014 г. № 565 (за исключением медицинской справки).

5.2.3.3. По получении медицинской справки специалисты ОПСЖД формируют полный пакет документов (*ходатайство субъекта профилактики, акт обследования жилищно-бытовых условий, медицинские документы, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акт передачи (в случае поступления несовершеннолетнего в стационар по акту дежурного полиции)*), согласно п. 2.3 приказа ДСС и ДП от 30.12.2014 г. № 565 и направляют его в курирующий отдел департамента (за исключением заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. № 159н., вместо заявления прикладывается ходатайство субъекта профилактики).

5.2.4. По акту дежурного отделения полиции:

5.2.4.1. Инспектор передает ребенка по акту передачи дежурного отделения полиции в стационарное отделение больницы с формулировкой «для прохождения медицинского обследования с дальнейшим помещением в приют».

5.3. Приказ о зачислении ребенка в Отделение издается в ГБУ КЦСОН Дубровского района при получении от департамента, копии уведомления о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании.

5.4. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

5.5. Несовершеннолетние находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Не допускается содержание в отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.7. Несовершеннолетние содержатся в Отделении на полном государственном обеспечении.

5.8. На несовершеннолетнего и его семью при приеме на социальное обслуживание в ОПСЖД должностным лицом, ответственным за сбор информации и сохранность документов личного дела в условиях конфиденциальности, формируется личное дело.

5.9. Перевод несовершеннолетнего из Отделения в другое учреждение социального обслуживания осуществляется по инициативе несовершеннолетнего, его родителей или законного представителя, администрации ОПСЖД.

5.10. Перевод несовершеннолетнего из одного учреждения социального обслуживания семьи и детей в другое учреждение социального обслуживания семьи и детей по инициативе несовершеннолетнего, его родителей или законного представителя осуществляется на основании их пись-

менного заявления только при наличии объективных причин для перевода и условий для приема несовершеннолетнего другим учреждением социального обслуживания семьи и детей.

5.11. Перевод несовершеннолетнего из одного учреждения социального обслуживания семьи и детей в другое учреждение социального обслуживания семьи и детей по инициативе администрации учреждения социального обслуживания семьи и детей осуществляется:

5.11.1. В случае выявления нуждаемости несовершеннолетнего в помещении в учреждение другого типа, в том числе на основании заключения психолого-медико-социальной комиссии.

5.11.2. В случае решения вопроса дальнейшего устройства несовершеннолетнего в соответствии с законодательством.

5.11.3. В иных случаях, установленных законодательством.

5.12. Перевод несовершеннолетнего в другое учреждение социального обслуживания осуществляется по Согласованию Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

5.13. В Отделении образуются стационарные группы, объединяющие детей по возрасту, полу, признаку родства.

5.14. В Отделении создаются условия, приближенные к домашним, организуются условия для сна, питания, досуга и труда (мастерские), выделяются помещения для психологической разгрузки.

VI. ОТКАЗ ОТ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1 Несовершеннолетний или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги, если социальные услуги предоставлялись несовершеннолетнему по личному заявлению или заявлению законного представителя в связи с трудной жизненной ситуацией. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.2 Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.3 Несовершеннолетнему может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.4 Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора, который назначается и освобождается от должности директором ГБУ КЦСОН Дубровского района.

7.2. Заместитель директора определяет режим дня, план работы, составляет график работы сотрудников, табелирует, осуществляет обеспечение ТБ, пожарной безопасности, охраны труда, сохранности имущества, санитарно-эпидемиологического состояния, а также осуществляет другие обязанности согласно Должностной инструкции заместителя директора.

7.3. Администрация ГБУ КЦСОН Дубровского района осуществляет координацию деятельности Отделения, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

7.4. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием.

7.5. Специалисты Отделения с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ КЦСОН Дубровского района и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отделения вопросам.

7.5.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отделения, иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения директору ГБУ КЦСОН Дубровского района для принятия решения по вопросам компетенции Отделения.

7.6. Специалисты Отделения обязаны обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей согласно Должностной инструкции, Правилам внутреннего трудового распорядка работников и иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу Отделения.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

8.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

8.2. С другими структурными подразделениями ГБУ КЦСОН Дубровского района по вопросам оказания помощи категориям и группам населения, которые пользуются услугами отделения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района.

9.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района по согласованию с Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.