



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО  
РАЙОНА»

## ПРИКАЗ № 99

от «22» ноября 2023 г.

О назначении ответственного  
за обеспечение безопасности  
персональных данных в  
в информационных системах  
персональных данных ГБУ КЦСОН  
Дубровского района

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГБУ КЦСОН Дубровского района заместителя директора Лескину Наталью Брониславовну.
2. Назначить сотрудником, исполняющим обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГБУ КЦСОН Дубровского района специалиста по социальной работе Иванину Наталью Ивановну, в отсутствие заместителя директора Лескиной Натальи Брониславовны.
3. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных в ГБУ КЦСОН Дубровского района (Приложение).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУ КЦСОН Дубровского района

Н.В. Трифонова

**Инструкция**  
**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных**  
**в информационных системах персональных данных**  
**в ГБУ КЦСОН Дубровского района**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственный) в информационных системах персональных данных в ГБУ КЦСОН Дубровского района (далее – Учреждение) назначается приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Учреждения.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении, настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения.

2. Основные функции и обязанности ответственного

2.1. Функции Ответственного:

2.1.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

2.1.1.1. Проведение работ по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн.

2.1.1.2. Подготовка сведений по перечню ИСПДн Учреждения и ПДн, обрабатываемых в них.

2.1.1.3. Рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них

требований и мероприятий по комплексной защите ПДн в ИСПДн Учреждения, при проведении других работ в ИСПДн.

2.1.1.4. Координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами.

2.1.1.5. Проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн.

2.1.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн в ИСПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн Учреждения и/или директору Учреждения.

2.1.1.7. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн.

2.1.1.8. Обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

2.1.1.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

## 2.2. Ответственный обязан:

2.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Учреждения в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.2.2. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.2.3. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

2.2.3.1. Контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств.

2.2.3.2. Контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест.

2.2.3.3. Вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн.

2.2.3.4. Контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации.

2.2.3.5. Проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Учреждения (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн и обеспечению защиты и конфиденциальности ПДн.

2.2.3.6. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета в ИСПДн:

2.2.3.6.1. Реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководителем списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн.

- 2.2.3.6.2. Назначать пароли Пользователей ИСПДн.
- 2.2.3.6.3. Контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн.
- 2.2.3.6.4. Своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника.
- 2.2.3.6.5. Вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале.
- 2.2.3.6.6. Регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн.
- 2.2.3.6.7. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.
- 2.2.4. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:
  - 2.2.4.1. Обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения Учреждения.
  - 2.2.4.2. Обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения.
  - 2.2.4.3. Обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн Учреждения.
  - 2.2.4.4. Осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.
- 2.2.5. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.
- 2.2.6. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.
- 2.2.7. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.
- 2.2.8. Участвовать в проведении мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.
- 2.2.9. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований инструкции пользователя информационных систем персональных данных Учреждения, а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.
- 2.2.10. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.
- 2.2.11. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.

2.2.12. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:

2.2.12.1. Антивирусного программного обеспечения.

2.2.12.2. Средств защиты от несанкционированного доступа.

2.2.13. В случае нарушения работоспособности, технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.2.14. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

### 3. Права ответственного

#### 3.1. Ответственный имеет право:

3.1.1. Знакомиться с нормативными актами Учреждения, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.1.2. Вносить предложения директору Учреждения и Ответственному за организацию обработки ПДн по организации работы и совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.1.3. Привлекать по согласованию с директором Учреждения и Ответственным за организацию обработки ПДн к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников Учреждения.

3.1.4. Контролировать соблюдения пользователями ИСПДн Учреждения требований инструкции пользователя информационных систем персональных данных Учреждения, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.1.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.1.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.1.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.1.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

### 4. Ответственность

4.1. Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1.1. Несоблюдение требований российского законодательства, нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

4.1.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.