

Порядок уничтожения персональных данных в ГБУ КЦСОН Дубровского района

1. Общие положения

1.1. Председатель и члены комиссии по уничтожению персональных данных назначаются приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района (далее - Учреждение) и отвечают за проведение процедур уничтожения (стирания) персональных данных в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Порядком.

1.3. По факту уничтожения (стирания) персональных данных, размещенных на машинных носителях, составляется Акт на списание и уничтожение машинных носителей персональных данных, делаются соответствующие записи в Журнале учета материальных (отчуждаемых машинных) носителей.

1.4. По факту уничтожения персональных данных на бумажных носителях составляется акт о выделении и уничтожении документов, не подлежащих хранению.

2. Порядок уничтожения

2.1. Уничтожение (стирание) машинных или бумажных носителей персональных данных, производится:

- по достижении целей обработки персональных данных согласно номенклатуре дел;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными.

2.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо

если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.5. Комиссия должна обеспечивать уничтожение (стирание) персональных данных, а также контроль уничтожения (стирания) при передаче материальных (отчуждаемых машинных) носителей между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

2.6. Комиссия производит отбор машинных и бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

2.7. По окончании сверки и уничтожении носителей членами Комиссии подписывается соответствующий акт.

2.8. В актах на уничтожение персональных данных исправления не допускаются.

2.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается машинным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.10. Правила уничтожения (стирания) персональных данных:

1) Стирание должно производиться по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением сертифицированных средств гарантированного уничтожения информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации).

2) Уничтожение носителей производится путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено гарантированное стирание информации на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя должны быть достаточны для исключения возможности восстановления информации.

3) Бумажные и прочие сгораемые носители (конверты с неиспользуемыми более паролями) уничтожаются путем shredding (измельчения) или термической обработки (сжиганием).