

**Отчет**  
**о выполнении плана по предупреждению и противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного учреждения Брянской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»**  
**за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат
1.	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения</b>		
1.1.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В учреждении ведется комплексный учет документации и мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Упорядочена работа в части ведения делопроизводства в области антикоррупционной направленности, документы сформированы в номенклатурные дела по группам.
1.2.	Рассмотрение на совещаниях у директора хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе анализ: вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения; состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения по приведению в соответствие с нормативными актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор	На совещании у директора рассмотрен вопрос об исполнении плана по противодействию коррупции. Периодически проводится мониторинг действующих нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и при необходимости своевременно вносятся изменения в соответствующие локальные акты учреждения.

1.3.	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения.	Директор, зам. директора	Постоянно осуществляется пополнение свежей информацией о работе Учреждения. Ведётся постоянный контроль.
1.4.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Директор	Рассмотрение, ответы и принятие решений по обращениям граждан и организаций проводятся в отведённые законом сроки. Замечаний и жалоб не поступало.
1.5.	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Заместитель директора	Заслушан отчёт главного бухгалтера. Замечаний нет
1.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов.	Главный бухгалтер	В марте проведена плановая проверка личных дел получателей соцуслуг
1.7.	Проверка личных дел получателей социальных услуг.	Заместитель директора, зам. директора, заведующие отделениями.	
2.	<b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>		
2.1	Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами ГБУ КЦСОН Дубровского района	Специалист по кадрам	При приеме на работу все сотрудники учреждения знакомятся под роспись со всеми нормативными локальными актами по противодействию коррупции
2.2	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку.	Директор, заведующие отделениями	Работа проведена на собрании коллектива.
2.4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения для работников учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	Специалист по кадрам	Проведено занятие с сотрудниками по повторному изучению Кодекса профессиональной этики.
2.10	Анализ и применение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	Заместитель директора	Постоянное изучение методической литературы по вопросу предупреждения коррупции.

**Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**

3.			
3.1.	Анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, зам. директора, зав. отделениями	За 2023 г нарушений трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано.
3.2.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционного поведения должностных лиц Учреждения.	Заместитель директора	Постоянно. За 2023 г факты коррупционности на сайт не поступали.
3.6	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, главный бухгалтер	Осуществляется постоянно

Ответственный за антикоррупционную деятельность



Н.Б. Лескина