

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КЦСОН

Дубровского района

Н.В. Трифонова

«28» июля 2024 г.



ПЛАН
РАБОТЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
ГБУ КЦСОН ДУБРОВСКОГО РАЙОНА
НА 2025 - 2027 ГГ.

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | |
| 1. | Совещания антитеррористической группы | первый вторник каждого месяца | Руководитель антитеррористической группы |
| 2. | Экстренные совещания | в случае необходимости | Директор |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения | | | |
| 1. | Инструктаж персонала учреждения | 1 раз в квартал | Руководитель антитеррористической группы |
| 2. | Инструктаж проживающих в учреждении | 1 раз в квартал | Руководитель антитеррористической группы |
| 3. | Внеплановые инструктажи с персоналом и обслуживаемыми гражданами по вопросам оповещения о возможной чрезвычайной ситуации, о порядке действий при обнаружении подозрительных предметов и людей на территории учреждения | в случае необходимости | Руководитель антитеррористической группы |
| 4. | Проведение специалистами отделений социальной помощи на дому, реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, срочной помощи разъяснительной работы по вопросам оповещения о возможной чрезвычайной ситуации, о порядке действий при обнаружении подозрительных предметов и людей | 1 раз в квартал | Зав. отделениями |
| 5. | Проведение во взаимодействии с | 1 раз в квартал | Директор |

| | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | правоохранительными органами учений и тренировок с отработкой вопросов антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов учреждения минимизации и ликвидации последствий террористического акта | | |
| 6. | Отработка действий администрации и персонала в случае возникновения и тушения условного пожара | 1 раз в квартал | Руководитель антитеррористической группы, ответственный за пожарную безопасность |
| 7. | Тренировочная эвакуация персонала и проживающих с отработкой действий оказания доврачебной помощи пострадавшим | 1 раз в год | Руководитель антитеррористической группы Медсестра |
| 8. | Декада антитеррористической и антикриминальной безопасности | с 01.09 по 10.09 | Зав. отделением |
| 9. | Обновление информационного стенда | до декабря | Руководитель антитеррористической группы |
| 10.. | Провести корректировку паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищённости | 1 раз в полугодие | Руководитель антитеррористической группы |
| Мероприятия по осуществлению контроля | | | |
| 1. | Обследование состояний территории, здания и помещений учреждения на предмет безопасности, антитеррористической и противодиверсионной защищенности. | ежемесячно | Заведующий хозяйством, специалист по социальной работе |
| 2. | Контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади. | ежедневно | Заведующая хозяйством |
| 3. | Контроль за работой сотрудников | по мере необходимости, включая проверки в ночное время | Директор, руководитель антитеррористической группы |
| 4. | Организация дежурства администрации, специалистов и | в рабочие дни | Директор, руководитель |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | технического персонала по учреждению | | антитеррористической группы |
| 5. | Проверка исправности функционирования имеющейся кнопки тревожной сигнализации, систем связи и систем видеонаблюдения, а так же охранно-пожарной сигнализации | ежемесячно | Руководитель антитеррористической группы |
| 6. | Контроль состояния локальных информационно-вычислительных сетей, на предмет защищённости критически важной информации от несанкционированного доступа к ней третьих лиц, а так же для предотвращения рассылки с почтовых адресов учреждения вредоносных программ. | ежемесячно | Директор |
| 7. | Проверки наличия в кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Руководитель антитеррористической группы |
| 8. | Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Руководитель антитеррористической группы |
| 9. | Устранение нарушений требований безопасности, указанных в предписаниях | в течение года и по мере наличия денежных средств | Директор, руководитель антитеррористической группы |
| Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.) | | | |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) | при необходимости | Руководитель антитеррористической группы |
| 2. | При необходимости обновить инструкции по действиям в чрезвычайных ситуациях, вызванных террористическими актами. | при необходимости | Руководитель антитеррористической группы |
| 3. | Подготовка проектов приказов руководителя по усилению безопасности в период организации подготовки и проведения государственных | за неделю до праздника | Руководитель антитеррористической группы |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | праздников. | | |
| 4. | Подготовка проектов приказов руководителя по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий. | за неделю до проведения мероприятия | Руководитель антитеррористической группы |
| 5. | Разработка и (или) приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | 1 раз полугодие | Директор, руководитель антитеррористической группы |

Руководитель
антитеррористической группы

Григорьев / Мещеряков