



ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО
РАЙОНА»
НА 2025 ГОД

**Отчет
работы отделения
срочного социального обслуживания
и консультативной помощи
за 2024 год.**

В 2024 году в отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи поступило заявлений от граждан на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта проведена выплата из средств федерального бюджета:

17 малоимущим семьям на сумму 3706317 рублей 00 копеек.

Отделением срочного социального обслуживания:

- оказано вещевой помощи – 22 чел.
- составлены акты материально – бытового обследования – 312 в т.ч. :
 - 82 акта жилищно-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина)
 - 203 актов – социальный контракт;
 - 12 актов – граждане обратившиеся с жалобами;
 - 16 актов лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и находящихся в местах лишения свободы;

За 2024 год в отделение срочного социального обслуживания обратилось 10 граждан за содействием в оформлении их в дома – интернаты соответствующего профиля.

За апрель, июнь, сентябрь 2024 года проведено обследование социально-экономического положения ветеранов войны, партизан, членов семей погибших (умерших) ветеранов ВОВ:

- обследованы 2 человека.

Принимали участие в чествовании ветеранов ВОВ ко Дню Победы и освобождению Брянщины.

Сопровождали Ветеранов ВОВ на праздничные мероприятия посвященные Дню Победы, Дню партизан и подпольщиков, Дню освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков – 1 чел.

Вручены персональные поздравления Президента РФ юбилярам в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90- летия - 4 человека.

Приняли участие в комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий-возможности проживания освободившихся из мест лишения свободы, находящихся в местах лишения свободы и проведена информационно-разъяснительная работа о порядке и условиях предоставления социальных услуг - 16 человек.

В течение года было проведено:

-12 проверок по письмам, жалобам граждан Дубровского района, ответы направлялись в соответствующие организации.

За 2024 год были даны 360 консультаций 60 гражданам, обратившимся по вопросам в отделение социального обслуживания и консультативной помощи.

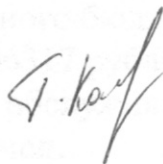
Проводилась совместная работа с главами сельских поселений, медицинскими и общественными организациями по решению социально-бытовых

вопросов, подготовке информации, ответов, отчетов на запросы других и выше стоящих организаций.

Принимали активное участие в подготовке и проведении культурных мероприятий проводимых в районе и центре социально обслуживания, День Победы, День социального работника, День партизан и подпольщиков, День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков, День пожилых людей.

Всего за год отделением было обслужено **156** человек и оказано им **780** услуг.

Заведующая отделением срочного
социального обслуживания и
консультативной помощи



Т.О Калинина

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГБУ КЦСОН Дубровского района

И.В. Трифонова

25.12.2024 г.



План

работы Отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи ГБУ КЦСОН Дубровского района

Цель: поддержание жизнедеятельности граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с малообеспеченностью, инвалидностью, тяжелым материальным положением, и т.п.

Задачи:

1. Предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи.
2. Поддержание уровня жизни граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
3. Снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов сельской местности, возможность получения услуг по месту проживания.
4. Улучшение условий жизни нуждающихся в постороннем уходе граждан, путем оказания помощи в помещении их в учреждения со стационарным социальным обслуживанием.
5. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
I. Основные мероприятия			
1.1.	Работа по приему граждан. Предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи. Оформление документов: • на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта; • на оказание единовременной материальной помощи гражданам, постоянно	Ежедневно. По мере обращения	

	проживавших на территориях Донецкой и Луганской народных республик, вынужденно покинувших их территории и прибывших на территорию Российской Федерации (Брянская область) в экстренном массовом порядке		
1.2.	Акты материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (гражданина)	По мере обращения (в рамках межведомственного взаимодействия)	
1.3.	Содействие в оформлении граждан в дома-интернаты	По мере обращения	
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе через распространение информационных материалов, брошюр, буклетов	Постоянно, по мере обращения клиентов	
1.5.	Организация работы по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определению индивидуальной потребности в социальных услугах	В течение года	
1.6.	Информационное просвещение: изучение и применение в работе изменений в нормативной документации, законодательных актах	В течение года	
1.7	Организация работы отделения по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	В течение года	
1.8	Организация социального патронажа, обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения	В течение года	

	причин, влияющих на ухудшение этих условий с выходом на место проживания (пребывания) с составлением актов обследования		
1.9	Организация социального патронажа, обследования условий жизни граждан отбывших/находящихся в местах лишения свободы с составлением актов обследования	В течение года	
1.10	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда	В течение года	
1.11	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов	По мере обращения	
1.12	Содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки	По мере обращения	
1.13	Вручение персональных поздравительных писем юбилярам от президента РФ. Подготовка актов	По мере необходимости	
II. Планово-отчетные мероприятия. Контроль			
2.1.	Ведение журнала регистрации заявлений граждан, регистра социальных услуг, электронной базы	Ежедневно	
2.2.	Подготовка и сдача отчетов ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых	В течение года	
2.3.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан. Подготовка ин-	В течение года	

	формации, ответов, работа с жалобами		
2.4.	Проведение опроса получателей социальных услуг о качестве условий оказания услуг	1 раз в квартал	
2.5.	Подготовка информации о работе отделения. Разработка специалистами отделения информационных буклетов, листовок, разъяснительных памяток	В течение года, по мере необходимости	
2.6.	Контроль специалистов отделения по ведению учетно-отчетной документации	Постоянно, в течение года	Заведующая отделением
2.7.	Контроль качества оказания срочных социальных услуг	Постоянно, в течение года	Директор Заведующая отделением
III. Межведомственное взаимодействие			
3.1.	Сотрудничество с организациями Дубровского района с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	
3.2.	Сотрудничество с различными государственными учреждениями, общественными благотворительными, религиозными организациями и объединениями, а также с отдельными гражданами для оказания помощи получателям социальных услуг.	В течение года	
3.3.	Взаимодействие с организациями и предприятиями для привлечения благотворительной и спонсорской поддержки в целях оказания адресной помощи социально-незащищенным категориям семей и граждан, проведения акций и праздничных мероприятий	В течение года	

3.4.	Организация и проведение выездных мероприятий с целью информирования населения об условиях оказания социальных услуг	В течение года	
3.5.	Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, акциях	В течение года	

Дата составления: 25.12.2024 г.

Заведующая отделением
срочного социального обслуживания
и консультативной помощи
ГБУ КЦСОН Дубровского района



Т.О. Калинина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КЦСОН
Дубровского района
И.В. Трифонова
12 2024 г.



График

контроля качества работы отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи
Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»
на 2025 г.

Вид проверки	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановая				*								
Перекрестная							*					
Самоконтроль	ежедневно											

Дата составления: «25» декабря 2024г.

Заведующая отделением Т.О. Калинина