

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный
центр социального обслуживания населения Дубровского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее – Комиссия), подведомственного департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - Департамент).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) являются постоянно действующими коллегиальными совещательными органами, образованными в целях оказания содействия государственному учреждению в реализации антикоррупционной политики, повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждениях.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя государственного учреждения.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

Коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к

нему лица, путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей.

Противодействие коррупции (борьба с коррупцией) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий.

Коррупционные правонарушения в деятельности государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» – особенности осуществления в Учреждении управленческой, финансовой, хозяйственной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции, влекущие за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющих такие выгоды.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации государственным учреждением антикоррупционной политики;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности государственного учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) государственного учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников государственного учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников государственного учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в государственном учреждении;

-рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия учреждения по противодействию коррупции:

-участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – план), рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в учреждении;

-осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;

-выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

-осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;

-анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;

-разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

-рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозрастного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства.

-при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит предложения о проведении:

-инвентаризаций;

-проверок в порядке внутривозрастного контроля;

-служебных проверок (служебного разбирательства);

-информирует о выявленных Комиссией правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

-вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования

антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям.

- комиссия принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя государственного учреждения по совершенствованию деятельности государственного учреждения в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений государственного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников государственного учреждения;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников государственного учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя государственного учреждения, работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного учреждения, определяемые его руководителем:

председатель комиссии – руководитель (директор, начальник) учреждения или заместитель директора учреждения;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения учреждения;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии:

– работники других подразделений учреждения;

б) представитель Департамента, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.3. Руководитель государственного учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном учреждении.

3.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном учреждении, на основании запроса руководителя государственного учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения

на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю государственного учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю государственного учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Утверждено
Приказом ГБУ КЦСОН Дубровского района
от 08.07.2015г. № 64

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции государственного
бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Дубровского района»
на 2015 год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ КЦСОН Дубровского района

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГБУ КЦСОН Дубровского района.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Директор
2	Изучение нормативно – правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Июль	Директор
3	Разработка и утверждение: - Положения по антикоррупционной политике ГБУ КЦСОН Дубровского района ; - Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБУ КЦСОН Дубровского района ; - Плана мероприятий по противодействию коррупции; - Порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Июль	Директор

	- Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов		
4	Издание приказов по учреждению: О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики; Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов	Июль	Директор

2. Совершенствование функционирования ГБУ КЦСОН Дубровского района в целях предупреждения коррупции

1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУ КЦСОН Дубровского района	Постоянно	Специалист по кадрам
2	Беседа для родителей: «Что делать, если...»	Сентябрь	Психолог Мартынова О.В.
3	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Декабрь	Заместитель директора Лескина Н.Б.
4	Лекция для родителей «Каждый имеет право» ноябрь	Ноябрь	Заведующая отделением реабилитации Дядичева Е.С..
5	Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	Август	Специалист по кадрам
6	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор
7	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Заведующая хозяйством

8	Проведение внутреннего контроля: - организация питания обслуживаемых граждан; - соблюдение прав обслуживаемых граждан при предоставлении социальных услуг; - работа по обращениям граждан.	Постоянно	Заместители директора Заведующие отделениями Директор
9	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Постоянно	Заместители директора
3. Доступность информации о социальном учреждении			
1	Размещение на информационном стенде - нормативно – правовых и локальных актов, - создание, изготовление и распространение листовок, буклетов в общественных организациях	В течение года	Директор Заместители директора Заведующие отделениями
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью и качеством социальных услуг»	Сентябрь	Заместитель директора Лескина Н.Б. Заведующая отделением реабилитации Дядичева Е.С.
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Директор
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Специалист по кадрам
4	Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	Сентябрь	Директор
5	Проведение совещания с сотрудниками учреждения на тему: «Подведение итогов работы, направленной	Август	Директор

	на профилактику коррупции».		
6	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении с предоставлением информации в Департамент по выполнению плана противодействия коррупции.	Ежемесячно	Директор
5. Антикоррупционное образование			
1	Совещание при заместителе «По законам справедливости»	Сентябрь	Заместитель директора Лескина Н.Б.
2	Совещание при заместителе «Можно ли победить коррупцию»	Ноябрь	Заместитель директора Савченков А.Е.
3	Лекция для сотрудников «Формирование антикоррупционной нравственно - правовой культуры»	Декабрь	Заведующая отделением Соломникова И.Г.
4	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Июль	Психолог Василенкова Т.А.
5	Встреча воспитанников с сотрудниками полиции	Октябрь	Социальный педагог
6	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течение года	Воспитатели
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в системе социальной защиты населения, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Директор Заместители директора
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Директор Заместители директора

3	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Директор Заместители директора