

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за проведение мероприятий  
по противодействию терроризму и экстремизму,  
обеспечению безопасности жизнедеятельности  
в ГБУ КЦСОН Дубровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими функциональными обязанностями устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности жизнедеятельности в Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее – ГБУ КЦСОН Дубровского района).

1.2. Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности жизнедеятельности осуществляется приказом руководителя, как правило, на одного из своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих опыт руководящей работы.

1.3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучать и знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования объектов социальной сферы;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

**2. Должностные обязанности**

2.1. На лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

2.1.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса, проведения массовых мероприятий.

2.1.2. Взаимодействие с территориальными подразделениями

органов внутренних дел, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории Дубровского района, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения.

2.1.3. Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ГБУ КЦСОН Дубровского района.

2.1.4. Внесение предложений директору ГБУ КЦСОН Дубровского района по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.1.5. Разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, проживающих в стационарных отделениях при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

2.1.6. Принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования.

2.1.7. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

2.1.8. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения.

2.1.9. Организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

2.1.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ГБУ КЦСОН Дубровского района, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, службами ЖКХ.

2.1.11. Контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ГБУ КЦСОН Дубровского района.

2.1.12. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора по вопросам антитеррористической защиты.

2.1.13. Организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования, техногенным авариям и происшествиям.

2.1.14. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ГБУ КЦСОН Дубровского района, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.1.15. Взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ГБУ КЦСОН Дубровского района

### **3. Права**

3.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по

антитеррористической защите имеет право:

3.1.1. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения.

3.1.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

3.1.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности в ГБУ КЦСОН Дубровского района.

3.1.5. Запрашивать и получать от директора и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ГБУ КЦСОН Дубровского района.

3.1.6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты ГБУ КЦСОН Дубровского района.

3.1.7. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3.1.8. Отдавать распоряжения сотрудникам ГБУ КЦСОН Дубровского района по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

3.1.9. В установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности.

3.1.10. Проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима.

3.1.11. Принимать согласованные с директором ГБУ КЦСОН Дубровского района решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ГБУ КЦСОН Дубровского района.

3.1.12. По поручению директора ГБУ КЦСОН Дубровского района представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

---

—

(дата)

(подпись)

(ФИО)