



УТВЕРЖАЮ
Директор ГБУ КЦСОН
Дубровского района
Н.В. Трифонова
20 22 г.

ПЛАН
РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО И
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО
РАЙОНА»
НА 2023 ГОД

Анализ работы
Отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»
за 2022 г.

Отделением социального и социально-медицинского обслуживания на дому в течение года предоставило социальные услуги **58** гражданам пожилого возраста и инвалидам. Из них **1** участнику ВОВ, **20** инвалидам, **1** бывшему узнику фашистских лагерей, **2** труженикам тыла, **15** ветеранам труда.

Из **58** обслуженных граждан услуги предоставлялись на условиях: полной оплаты – 17 чел., частичной оплате – 8 чел., услуги получали бесплатно – 33 чел.
Всего за год пожилым гражданам и инвалидам оказано социальных услуг 10431 на сумму 310445 руб. 92 коп., из них: оказано услуг в рамках индивидуальных программ 7840 на сумму 213476 руб. 56 коп., дополнительных услуг 2477 на сумму 96969 руб. 36 коп.

Услуги предоставляли 5 социальных работников: в п. Дубровка 3 социальных работника, на селе 2.
В течение года проводились обследования пожилых граждан и инвалидов с целью выявления нуждающихся в социально - бытовом обслуживании.

За 2022 год было принято на социальное обслуживание 21 человек, снято с обслуживания 11 человек.

Использовались новые формы работы:

Инновационные формы

- кинотерапия - 54 чел.
- библиотерапия - 23 чел.
- терапия воспоминаний - 46 чел.
- территория здоровья - 23 чел.

Стационарозамещающие технологии:

- школа милосердия – 26 чел.
- экстренный вызов – 19 чел.

В апреле, мае, июне, сентябре принимали участие в проведении обследования социально-экономического положения ИВОВ, УВОВ, вдов ветеранов ВОВ, тружеников тыла, проживающих на территории МО.

Проводились акции по предоставлению бесплатных социальных услуг к праздничным датам: ветеранам и инвалидам ВОВ, членам их семей, труженикам тыла, в мытье окон «Светлый день», уборке жилья «Чистый дом», в благоустройстве дворовых территорий. Оказано 43 услуги 18 гражданам.

Согласно составленного графика, проводились проверки качества социального обслуживания. По итогам проверки проводились производственные совещания, на которых заслушивались отчеты социальных работников.

Велась работа с сельскими администрациями по решению жилищно-бытовых вопросов касающихся пожилых граждан и инвалидов, состоящих на домашнем обслуживании.

Предоставлялись услуги гражданам старше 65 лет с использованием транспорта, приобретенного в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», а именно:

- подвоз населения, проживающих в сельской местности в медицинские организации туда и обратно для прохождения диспансеризации и профосмотров. Всего доставлено 46 человек.
- на протяжении 2022 года, в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации в регионе осуществлялась работа «Горячей линии» по оказанию помощи на дому гражданам 65+ Дубровского района по доставке продуктов питания и лекарственных препаратов. Получили услуги 260 человек.

Готовились информации, отчеты, ответы на письма и жалобы граждан.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг на дому в привычной, социальной среде, в целях поддержания их социального статуса, а так же в целях защиты их прав и законных интересов

Основные задачи отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: сохранение активного долголетия пожилых граждан и инвалидов путем удовлетворения индивидуальных потребностей данной категории граждан в различных социальных услугах, предоставляемых в соответствии со стандартами социальных услуг;

повышение качества социального обслуживания на дому;
улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании, система мер, направленных на выявление, устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

ПЛАН

РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО И СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА» НА 2023 Г.

№	Мероприятия	Задачи и цели	Сроки исполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Сбор банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, проживающих в р.п. Дубровка и на территории Дубровского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	Продолжить работу по созданию банка данных о пожилых гражданах с целью выявления нуждающихся: - в социальном обслуживании на дому, что позволит им остаться в привычной домашней обстановке.	в течение года	зав. отделением, социальные работники
2	Взаимодействие с администрацией района, администрациями сельских поселений, домовых и уличных комитетов, ОСЗН, отделами здравоохранения, культуры, по вопросам социального обслуживания.	Проводить разъяснительную работу с руководителями предприятий, организаций, населением о необходимости и возможности их участия в благотворительной деятельности, направленной на улучшение социально-бытовых условий проживания одиноких пенсионеров и инвалидов, а также с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	зав. отделением
3	Составление списков обслуживаемых пожилых людей и инвалидов	Вести необходимую документацию по отделением	01 числа каждого месяца	зав. отделением
	Составление графиков посещений обслуживаемых пожилых людей и инвалидов социальными работниками.	Систематизировать работу социальных работников по распределению рабочего времени с учетом объемов и видов услуг по договорам в зависимости от условий обслуживания	в рабочем порядке	зав. отделением, соц. работники

4	Общее организационное собрание социальных работников ГБУ КЦСОН Дубровского района: «Отчет о работе ГБУ КЦСОН Дубровского района за 2022 год и перспективы работы в 2023 году»	Подвести итоги работы за отчетный период, определить перспективы работы коллектива на 2023 год.	февраль	Директор, зав. отделением соц. работники
5	Содействие одиноким пенсионерам и инвалидам, состоящим на обслуживании, в заготовке топлива, овощей на осенне-зимний период, проведении мелкого ремонта и генеральных уборок жилья.	Повысит эффективность социальной и материальной поддержки обслуживаемых граждан	в течение года	зав. отделением, соц. работники
6	Содействие одиноким пенсионерам в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.	Содействовать в получении льгот (инвалидам 1, 2,3 групп, ветеранам ВОВ, ВТ) и компенсаций на получение субсидий по оплате за коммунальные услуги, других выплат в соответствии с действующим законодательством РФ.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
7	Проведение мониторинга социально-экономического положения одиноко проживающих граждан пожилого возраста	С целью выявления нуждающихся пожилых граждан в социальном обслуживании на дому; помещении в дома-интернаты	в течение года	зав. отделением, соц. работники
8	Совместное обследование социально-бытовых условий жизни граждан (пенсионеров и инвалидов), обратившихся за оказанием адресной социальной помощи через ПФР.	Выявление малообеспеченных граждан и инвалидов нуждающихся в материальной помощи	в течение года	зав. отделением специалистов отделения ССО и КП, соц. работники
10	Оказание помощи семьям умерших пенсионеров и инвалидов, состоявших на обслуживании, в погребении	Осуществлять социально-консультативную помощь и оказывать материально-психологическую поддержку семьям	по мере обращения	зав. отделением, соц. работники

	нии.	ям, обслуживаемых клиентов.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
11	Сбор вещей б/у, для остро нуждающихся обслуживаемых граждан.	Оказывать гуманитарную вещевую помощь пенсионерам и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию		
12	Производить перерасчет оплаты за оказание социальных услуг	Проводить разъяснительную работу с обслуживаемыми пенсионерами по вопросам изменения оплаты за социальные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела.	1 раза в год	зав. отделением
13	Подготовка статей о работе отделений в местную газету «Знамя труда».	Информировать населения по вопросам социального обслуживания через СМИ.	в течение года	Зав. отделением, соц. работники
14	Проведение подписки на районную газету «Знамя труда» малообеспеченным пожилым гражданам и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании.	Поддержка малоимущих граждан, информирование о текущих событиях в районе.	1 раз в полугодие	Зав. отделением

РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

		Достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации пожилого гражданина или инвалида в привычной для него домашней обстановке	в течение года	соц. работники, зав. отделением
1	Внедрение новых форм социального обслуживания, в том числе стационарных замещающих технологий и инновационных форм	Подводить итоги и анализировать работу отделений за истекший период и намечать мероприятия по повышению эффективности их деятельности	ежеквартально	зав. отделением, директор центра
2	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделений.	Знакомить вновь принятых социальных работников и с деятельностью отделения	При приеме на работу	зав.отделением специалист от-
3	Индивидуальная работа с сотрудниками при приеме на работу			

	ту (собеседования, консультации и т.п.).	(положения, обязанности, должностные инструкции, правила трудового распорядка дня)	в течение года	дела кадров
4	Проведение инструктажей работниками Отделения с получателями социальных услуг по комплексной безопасности жизнедеятельности.	Создавать безопасные и здоровые условия труда, повышать уровень охраны труда.	в течение года	зав. отделением, соц.работники
5	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения.	Знакомить социальных работников с поступающими нормативными документами и вопросами социального обслуживания населения.	ежеквартально	зав. отделением
6	Обучение вновь принятых социальных работников, организация наставничества.	Знакомить социальных работников с нормативным законом, нормативными документами, приказами, формами социального обслуживания населения.	в течение года	зав. отделением
7	Работа квалификационной комиссии.	Отслеживать повышения окладов и надбавок за выслугу лет.	в течение года	зав. отделением, директор
8	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	Повышать квалификацию, совершенствовать мастерство и развивать творческую инициативу.	в течение года	соц. работники, зав. отделением
КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
1.	Организация поздравлений обслуживаемых граждан с юбилейными датами рождения и праздничными датами	Оказывать обслуживаемым гражданам моральную поддержку, внимание, доставлять радость.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
2.	Участие в проведении информационных встреч и праздничных программ для пожилых граждан и ин-	Консультировать пожилых граждан по вопросам пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и социальной за-	в течение года	зав. отделением, соц. работники, директор центра

	валидов: - День Победы; - День партизан и подпольщиков; - День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков; - День матери; - День пожилых людей; - День инвалидов;	щиты на основании действующих нормативных актов РФ. Поддерживать активный образ жизни пожилых граждан и инвалидов.		
3.	Размещение информации о деятельности отделений социального обслуживания на дому на сайте учреждения.	Обобщать работу отделений	1 раз в год	зав. отделением
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ				
1.	Плановые проверки деятельности отделений	Контролировать деятельность по оказанию социальных услуг и их соответствием государственным стандартам качества оказания социальных услуг	согласно плану руководства по контролю качества	зав. отделением, соц. работники
2.	Перекрестные проверки работы отделений и социальных работников	Контролировать деятельность отделения и отдельных социальных работников по оказанию социальных услуг и их соответствие государственным стандартам	согласно графику руководства по контролю качества	Крючкова Е.А. Петрушина Л.П. Лескина Н.Б.
3.	Оперативные проверки	Осуществлять изучение ситуации и выработку плана по улучшению работы отделения в случае нестандартной или конфликтной ситуации (согласно руководству по контролю качества)	в течение года	директор
4.	Самоконтроль	Осуществление систематического контроля	Ежемесячно	зав. отделением

		троля качества услуг, предоставляемых социальными работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых. Выявлять проблемы в организации обслуживания на дому и анализировать предложения и пожелания.		
5.	Подготовка информации о наличии обслуживаемых пенсионеров, отчетов о проделанной работе, информационных бюллетеней и др. сведений.	Отчитываться о работе отделений за отчетный период (месяц, квартал, год)	январь-декабрь	зав. отделением
6.	Подготовка к перерасчету стоимости предоставляемых услуг на следующий год	Уведомление граждан об изменении стоимости тарифов гарантированных и дополнительных услуг	декабрь	зав. отделением

Дата составления: «28» декабря 2022 г.

Заведующая отделением _____ Е.А. Крючкова



График

**контроля качества работы отделения социального обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»
на 2023 г.**

Вид проверки	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановая							*					
Перекрестная											*	
Самоконтроль	ежедневно											

Дата составления: «28» декабря 2022 г.

Заведующая отделением
 Е.А. Крючкова