

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ № 84

от 16.06.2017 г.

**Об утверждении инновационной
технологии «Экстренный вызов»
ГБУ КЦСОН Дубровского района**

В целях повышения качества социального обслуживания граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об инновационной технологии «Экстренный вызов» Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (Приложение № 1)
2. Ответственным за исполнение инновационной технологии «Экстренный вызов» назначить заведующую отделением социального обслуживания на дому - Соломникову И.Г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Трифорова

С приказом ознакомлен:

Соломникова И.Г. _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ КЦСОН
Дубровского района
от 16.06.2017 года № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ
«ЭКСТРЕННОГО ВЫЗОВА»
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО И СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления услуги «Экстренный вызов» гражданам пожилого возраста, инвалидам, находящимся на социальном обслуживании в отделении социального и социально-медицинского обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района (далее ГБУ КЦСОН Дубровского района).

1.2. Услуга «Экстренный вызов» предназначена для обеспечения гражданам необходимой экстренной помощи посредством осуществления быстрого дозвона до социального работника.

1.3. Предоставление в пользование услуги «Экстренный вызов» является дополнительной услугой, не входящей в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания.

1.4. Основными категориями и группами населения, которые могут пользоваться услугой «Экстренный вызов», являются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (далее Клиент), обслуживаемые социальными работниками отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому ГБУ КЦСОН Дубровского района (далее ОСиСМОД)

1.5. Специалисты ОСиСМОД осуществляют свою деятельность в рамках данного Положения и должностных инструкций специалистов, в соответствии с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу ГБУ КЦСОН Дубровского района.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
«ЭКСТРЕННЫЙ ВЫЗОВ»**

2.1. Услуга «Экстренный вызов» предоставляется с согласия Клиента.

2.2. Услуга «Экстренный вызов» устанавливается при наличии у Клиента мобильного телефона.

2.3. Услуга «Экстренный вызов» предоставляется в связи с:

2.3.1. Необходимостью приобретения лекарственных препаратов, продуктов питания.

2.3.2. С ухудшением здоровья, в том числе получении травмы.

2.3.3. Необходимостью срочного вызова специализированных служб (пожарной службы, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций).

2.3.4. Проникновением посторонних (подозрительных) лиц в жилое помещение.

2.3.5. Об аварийных ситуациях, угрожающих жизни или здоровью Клиента.

2.3.6. И другие экстренные ситуации.

2.4. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ЭКСТРЕННЫЙ ВЫЗОВ»

2.1. Предоставление услуги «Экстренный вызов» осуществляется на основании письменного заявления-согласия (приложение 1) Клиента на установку быстрого дозвона на мобильном телефоне.

2.2. Клиенту в режиме «быстрого дозвона» устанавливается на мобильный телефон номер, по которому он может звонить в случае экстренной необходимости.

2.3. Клиенту выдается информационный листок, в котором указывается порядок предоставления услуги «Экстренный вызов», перечень ситуаций, при которых предоставляется данная услуга (приложение 2).

2.4. Услуга «Экстренный вызов» фиксируется социальным работником в Журнале социального работника.

2.5. В журнале фиксируются следующие сведения:

2.5.1. Дата и время обращения.

2.5.2. Причина обращения.

2.5.3. Наименование организации, учреждения, с которой решался вопрос.

2.5.4. Результат.

2.6. Социальный работник, принимающий «Экстренный вызов», при необходимости обеспечивает организацию мероприятий, связанных с привлечением специализированных служб.

2.6.1. После оказания гражданину услуги «Экстренный вызов» социальный работник обязан убедиться, что ситуация, связанная с угрозой

жизни или здоровью гражданина, устранена полностью (посетить или позвонить Клиенту).

4. ОТКАЗ В УСЛУГЕ «ЭКСТРЕННЫЙ ВЫЗОВ»

4.1. Клиенту может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении услуги «Экстренный вызов» в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.2. Неоднократного необоснованного использования услуги «Экстренный вызов».

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

5.1. Услуга «Экстренный вызов» предоставляется гражданину бесплатно.

5.2. Звонок Клиента социальному работнику в рамках услуги «Экстренный вызов» осуществляется за счет Клиента.